

Tipo de solicitud

 Acceso Rectificación Cancelación Oposición Portabilidad

De conformidad con lo establecido en la Ley 29733 y su reglamento, solicitó el ejercicio de mis derechos en calidad titular de los datos personales contenidos en los bancos de datos de MULTITOP S.A.C, en los términos señalados a continuación:

DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número y tipo de documento

<input type="checkbox"/> R.U.C. _____	<input type="checkbox"/> D.N.I. _____	<input type="checkbox"/> C. Extranjería _____	<input type="checkbox"/> Otros _____ N° _____
---------------------------------------	---------------------------------------	---	--

Dirección (vivienda actual) o fiscal

<input type="text"/>	Distrito _____
Correo electrónico _____	Provincia _____
Teléfono (s) _____	Departamento _____

Solicitud presentada por:

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

 R. legal o Apoderado(*) → _____N° D.N.I Carné Extranjería Otros: _____

(*) Adjuntar a la solicitud carta poder simple. Otros dependiendo del ejercicio del tipo de derecho según lo dispuesto en el reverso del formulario

Relación con nuestra Empresa:	<input type="checkbox"/> COLABORADOR	<input type="checkbox"/> CLIENTE	<input type="checkbox"/> PROVEEDOR	<input type="checkbox"/> OTROS (detallar) _____
	<input type="checkbox"/> POTENCIAL PROVEEDOR			

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

(escribir con letra legible)

Seleccionar solo en el caso de Rectificación. Cambios a realizar en:

 Número de documento de identidad y/o R.U.C. Nombres y/o Apellidos Dirección

Detallar el tipo de solicitud seleccionada:

Fecha de recepción de la solicitud

Firma

<input type="text"/> DD/MM/AAAA	Declaración Jurada: Mediante firma declaro que los datos proporcionados son legítimos y estoy informando del fin para los que serán utilizados.
------------------------------------	--

DEFINICION DE LOS DERECHOS ARCOP

- **Acceso.** Acción destinada a obtener de la empresa información sobre uno mismo almacenada en el banco de datos, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información.
-> Plazo de respuesta: Veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.
- **Rectificación.** Acción destinada a: (i) actualizar datos; (ii) corregir aquella información que resulte ser inexacta, errónea o falsa; y/o (iii) incluir información en el banco de datos. En todos los casos deberá adjuntar la información que sustente la procedencia de la rectificación.
-> Plazo de respuesta: Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.
- **Cancelación.** Acción de supresión de información personal almacenada en los bancos de datos personales en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, cuando hubiere vencido el plazo para su tratamiento o cuando haya revocado el consentimiento otorgado.
-> Plazo de respuesta: Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.
- **Oposición.** Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo, siempre y cuando una ley no disponga lo contrario, ya sea de manera general o respecto a algún uso en específico con un motivo legítimo y fundado, referido a una concreta situación personal.
-> Plazo de respuesta: Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.
- **Portabilidad.** Acción de proporcionar los datos personales del titular sobre sí mismo, que nos otorgó directamente o que se generaron automáticamente en su interacción con la empresa a fin de que reutilice su información personal. La Empresa no garantiza la transferencia directa entre empresas, sino que el Titular recibe sus datos y los usa donde desee.
-> Plazo de respuesta: Veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- Documento de identidad del Representante Legal.
- Carta poder simple no mayor a 30 días.
- Para cambio de dirección: Ficha RUC, fotocopia simple de recibo de agua, luz u otro que acredite la dirección.
- Fotocopia del documento de identidad (DNI, Carnet de Extranjería u otro) del titular de datos personales.

MULTITOP S.A.C., responderá a su solicitud para todos los derechos de acuerdo a los plazos establecidos. En caso no esté de acuerdo con la respuesta, podrá acudir ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales a fin de hacer valer su derecho, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24° de la Ley N° 29733 y el artículo 74° de su Reglamento bajo el decreto supremo 016-2024-JUS.